

New Service

- **Requirements for all NEW service requests:**
 - **A Request for Service form is to be filled out. This can be found online through the City Website, www.cityofavenal.com or at City Hall.**
 - **Government issued ID is required to establish the service.**
 - **A \$100.00 deposit is required to open new service. This can be made in Cash (in person only), Check or Money Order (in person, by mail or through the Drop Box), or by Credit Card (in person or online).**
- **Online requests for new service are to be emailed to ycabral@cityofavenal.us. To be included with the request are a copy of the ID and receipt of the deposit. Service will not be turned on without all required items provided.**
- **A link is provided to pay the deposit online or the payment can be made in person or in the Drop Box.**
- **Please allow up to 24 hours for service to be turned on. No services will be turned on weekends and/or holidays.**

If at any time the Lobby at City Hall is closed, new service requests can be initiated online or through the Drop Box. If the customer does not have access online, the transaction may be done by fax (559) 386-0629 or through the Drop Box. Blank Request for Service forms will be made available in the box next to the Drop Box.

Nuevo servicio

- **Requisitos para todas las solicitudes de servicio NUEVAS:**
 - **Se debe rellenar un formulario de solicitud de servicio. Esto se puede encontrar en línea a través del sitio web de la ciudad, www.cityofavenal.com o en el Ayuntamiento.**
 - **Se requiere una identificación emitida por el gobierno para establecer el servicio.**
 - **Se requiere un depósito de \$100.00 para abrir un nuevo servicio. Esto se puede hacer en efectivo (solo en persona), cheque o giro postal (en persona, por correo o a través de la casilla de entrega), o mediante tarjeta de crédito (en persona o en línea).**
- **Las solicitudes en línea para el nuevo servicio deben enviarse por correo electrónico a ycabral@cityofavenal.us. Para ser incluido en la solicitud son una copia del Documento de Identidad y la recepción del depósito. El servicio no se activará sin todos los artículos necesarios proporcionados.**
- **Se proporciona un enlace para pagar el depósito en línea o el pago se puede hacer en persona o en el Drop Box.**
- **Por favor, espere hasta 24 horas para que el servicio sea activado. No se realizará ningún servicio los fines de semana y/o días festivos.**

Si en algún momento el lobby del ayuntamiento está cerrado, se pueden iniciar nuevas solicitudes de servicio en línea o a través de Drop Box. Si el cliente no tiene acceso en línea, la transacción se puede realizar por fax (559) 386-0629 o a través de Drop Box. Los formularios de Solicitud de servicio en blanco estarán disponibles en la caja situado junto al Drop Box.